

Оглавление

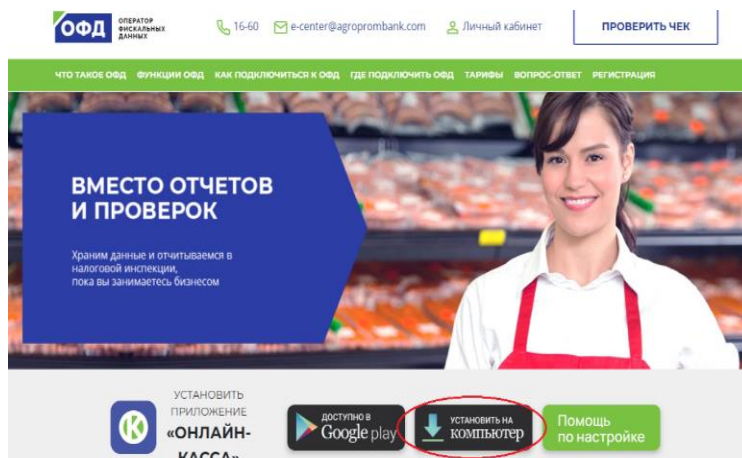
1. Установка приложения.....	1
2. Первоначальный вход и формирование запроса Сертификата открытого ключа электронной подписи Онлайн кассы (далее – Сертификат).....	2
3. Получение Сертификата.....	3
4. Загрузка Сертификатов на устройство.....	4
5. Настройки печати.....	4
6. Терминал.....	5
7. Офлайн.....	6
8. Настройки.....	6
9. Настройка «Ускоренный ввод».....	7
10. Открытие и закрытие смены.....	8
11. Проведение расчетов.....	8
12. Просмотр операций за смену.....	12
13. Возврат товара.....	13
14. Корректировка неверно внесенной суммы.....	15

Данная инструкция описывает порядок установки Приложения «Онлайн касса» на компьютер либо ноутбук (далее – устройство) после регистрации пользователя на [сайте](#)

Приложение «Онлайн касса» устанавливается на каждое устройство, которое будет использоваться в качестве Онлайн кассы. Возможно установить несколько Онлайн касс на одно устройство, так и одну Онлайн кассу на разные устройства.

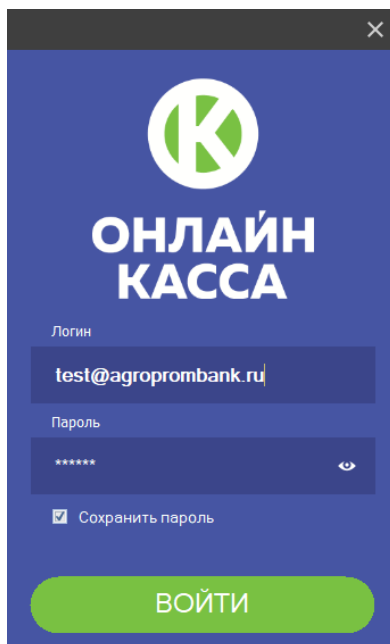
1. Установка приложения

1.1. Скачайте приложение «ОНЛАЙН КАССА» с сайта [ОФД, Оператор Фискальных Данных/ Установить на компьютер](#)



Минимальные требования к операционной системе компьютера: Windows 10, NET Framework 4.8.2.

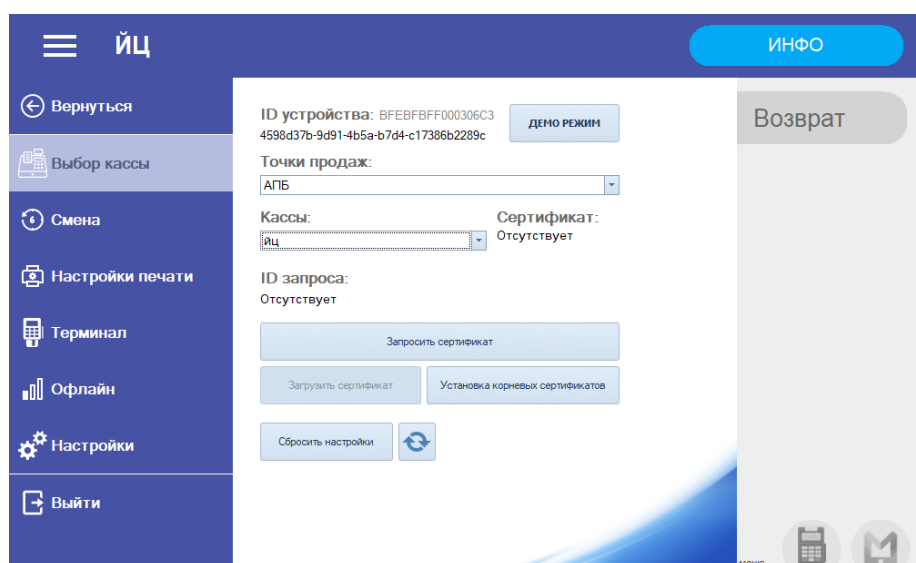
1.2. Войдите в приложение Онлайн касса по логину и паролю пользователя. Логин и пароль созданы согласно [Инструкции](#)



По желанию пользователя возможно автоматическое заполнение полей Логин и пароль при последующих входах. Для этого проставьте «галочку» в поле «Сохранить пароль».

2. Первоначальный вход и формирование запроса Сертификата открытого ключа электронной подписи Онлайн кассы (далее – Сертификат).

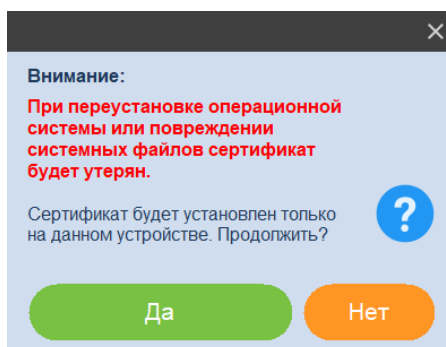
- 2.1. Кликните в меню пункт «Выбор кассы»
- 2.2. Выберите «Точку продаж» и «Кассу»
- 2.3. Кликните «Запросить сертификат»



Внимание! Запрос Сертификата необходимо делать ТОЛЬКО с устройства, на котором данная касса будет работать! При установлении одной Онлайн кассы на разные устройства

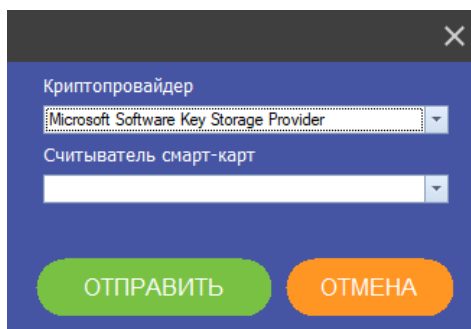
необходимо оформить запрос с каждого устройства. Соответственно, при установке нескольких Онлайн касс на одно устройство необходимо оформить запрос на получение Сертификата для каждой Онлайн кассы.

2.4. Выберите «Да»



2.5. В раскрывшемся окне выберите в поле «Криптопровайдер» - Microsoft Software Key Storage Provider. Окно «Считыватель смарт-карт» остается не заполненным.

2.6. Нажмите «Отправить»



При этом запрос на Сертификат отправляется в Удостоверяющий Центр и сохраняется в памяти устройства.

3. Получение Сертификата.

3.1. Обратитесь в Банк для подписания договора с ОФД и получения Сертификата.

Внимание.

Индивидуальные предприниматели обращаются в любое [отделение расширенного типа к менеджеру](#).

При себе необходимо иметь паспорт. Для пользователей, не имеющих открытых счетов ИП в ЗАО «Агропромбанк», также необходимо предоставить Выписку из Государственного реестра индивидуальных предпринимателей с вписанным идентификационным номером налогоплательщика, при его отсутствии Разрешение на занятие предпринимательской деятельностью.

Руководителю юридического лица – [в головной офис ЗАО «Агропромбанк» или его филиалы](#).

При этом необходимо предоставить следующий пакет документов:

Клиентам ЗАО «Агропромбанк»

- ✓ Выписку из Единого Государственного реестра юридических лиц (на дату обращения)
- ✓ Удостоверение личности руководителя организации
- ✓ Печать юр. лица

Клиентам других банков

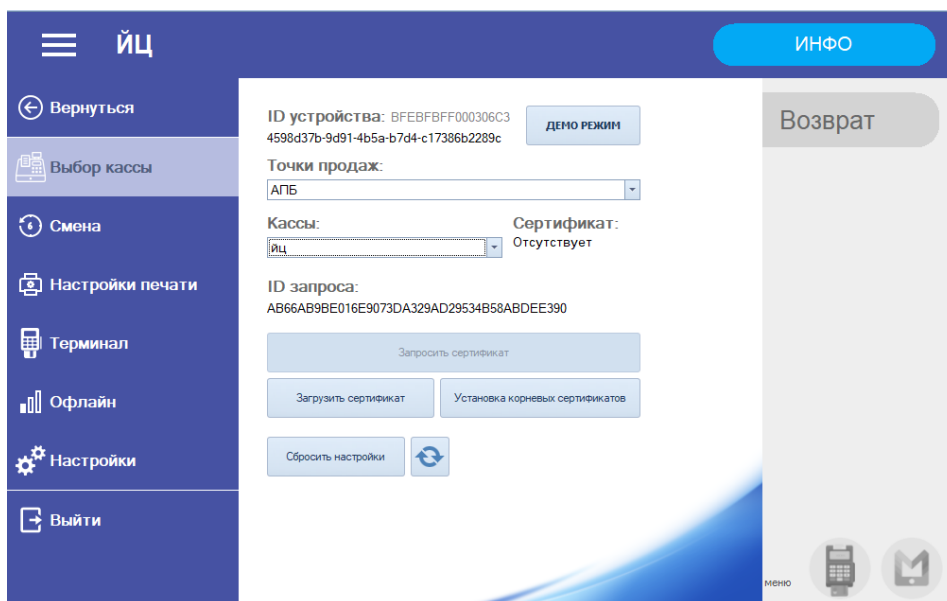
- ✓ Карточку с образцами подписей и оттиска печати, заверенную обслуживающим банком

- ✓ Выписку из Единого Государственного реестра юридических лиц (выданную в день обращения в банк)
- ✓ Удостоверение личности руководителя организации
- ✓ Печать юр. лица

4. Загрузка Сертификатов на устройство.

После подписания договора с ОФД и получения сертификатов открытого ключа касс запустите приложение «Онлайн-касса»

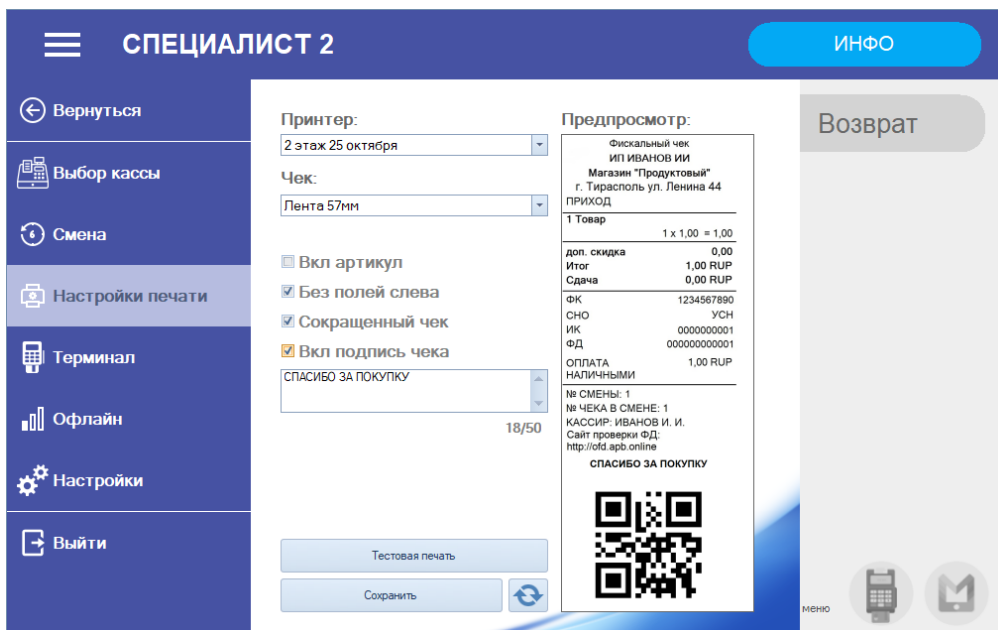
- 4.1. Кликните в меню пункт «Выбор кассы»
- 4.2. Выберите «Точку продаж» и «Кассу»
- 4.3. Кликните кнопку «Установка корневых сертификатов»
- 4.4. Нажмите кнопку «Загрузить сертификат»



Сертификат установлен. Онлайн касса готова к работе. Далее необходимо установить общие настройки.

5. Настройки печати

- 5.1. Кликните в меню пункт «Настройки печати»
- 5.2. Выберите имя принтера и шаблон кассовой ленты в поле Чек.
- 5.3. Установите галочку в следующих полях по желанию. При этом с правой стороны будет отображаться пример чека:
 - ✓ Вкл. артикул» - для отображения артикула в чеке (устанавливается при наличии артикулов).
 - ✓ Без полей слева - печать чека производится без пустого поля слева.
 - ✓ Сокращенный чек - при выборе этой настройки записи товаров в чеке не печатаются, отображается только строка "Итого".
 - ✓ Вкл. подпись чека - активирует отображение в конце чека слов: Спасибо за покупку. Также можно указать другую подпись чека.
Например: «Будем рады вас видеть снова».
- 5.4. Кликните кнопку «Сохранить».
- 5.5. Проверьте печать, нажав кнопку «Тестовая печать»

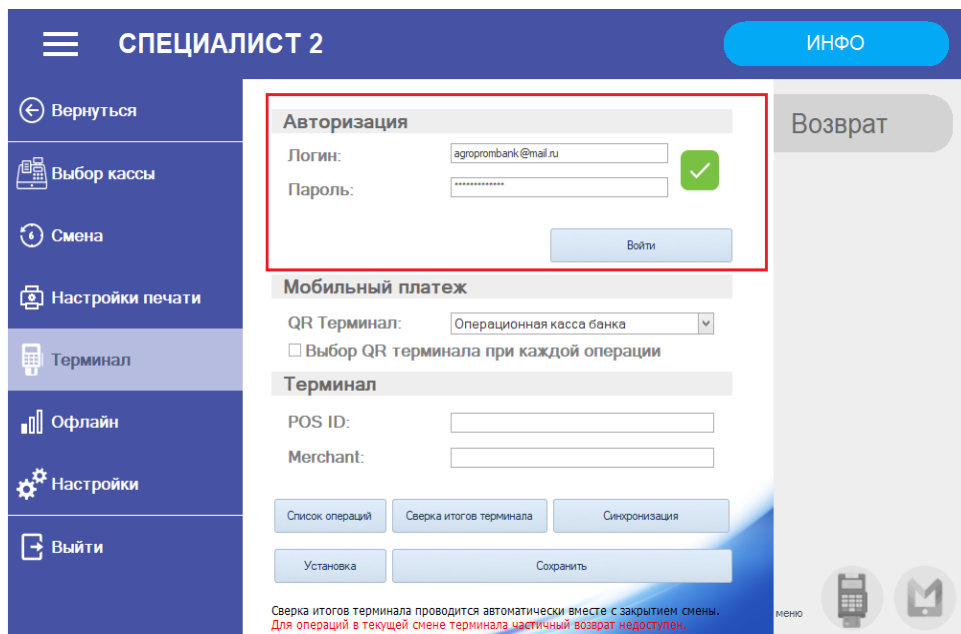


6. Терминал

Для подключения POS-терминала/QR- кода необходимо заключить договор с ЗАО «Агропромбанк» о приеме платежей посредством POS-терминала/QR- кода.

При наличии POS-терминала /QR- кода:

- 6.1. Укажите логин и пароль (используются данные, предназначенные для входа в приложение «АПБ Терминал» (оранжевое приложение)).
- 6.2. Выберите «Войти».



Внимание. Если POS-терминал подключен к ПК и настроен, нажмите кнопку Синхронизация, все ПО устанавливается автоматически, включая разрешения в брандмауэре, одновременно происходит проверка карты на терминале, данные терминала заносятся автоматически.

Если POS-терминал не подключен к ПК, то оформите заявку, обратившись в службу поддержки по номеру 16-60.

6.3. Кликните «Сохранить».

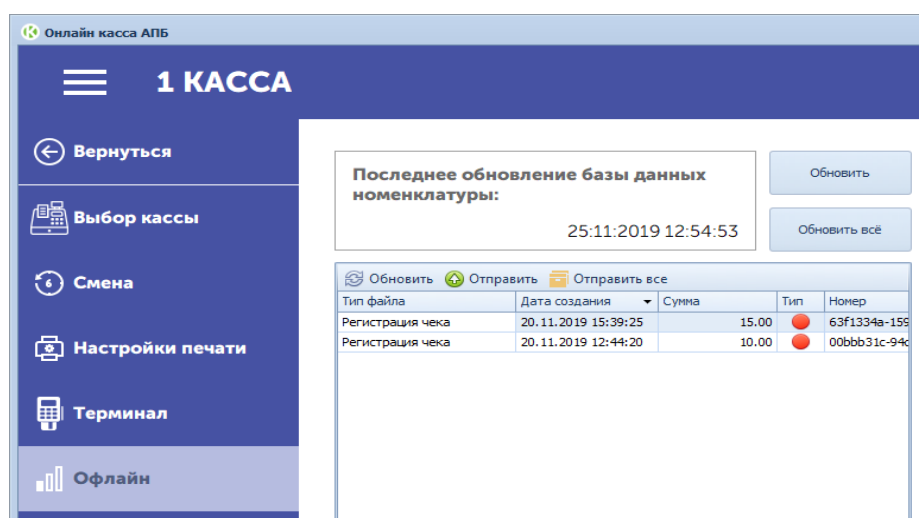
QR- код, POS-терминал готовы к работе.

7. Офлайн

Согласно [Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов \(машин\) на территории Приднестровской Молдавской Республики» - Министерство финансов ПМР \(gospmr.org\) в текущей редакции](#), в случае проведения продаж в Офлайн режиме необходимо в течение 24 часов, с момента регистрации первой продажи, запустить приложение “Онлайн касса” в стабильной сети интернет для отправки фискальных данных в налоговые органы.

7.1. Онлайн касса работает как в Онлайн, так и в Офлайн режиме.

7.2. При работе в Офлайн режиме все чеки отображаются в соответствующем разделе.



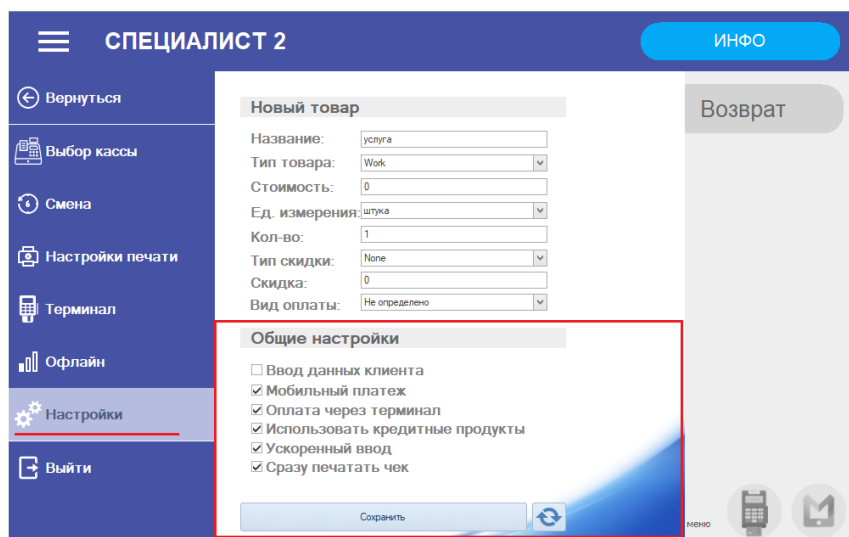
8. Настройки

8.1. Всегда начинайте с Общих настроек. Установите галочки в нужных полях:

1. **Ввод данных клиента** - возможность отправки чека на электронную почту.
2. **Мобильный платеж** - применение расчета по QR-коду.
3. **Оплата через терминал** - применение расчета по POS-терминалу.
4. **Использовать кредитные продукты** - использование продукта «Рассрочка».
5. **Ускоренный ввод** - продажа осуществляется путем ввода только суммы, без указания наименования или выбора товара. При этом в чеке будут отображаться всегда одинаковые параметры товара.
6. **Сразу печать чека** – чек распечатывается после нажатия кнопки «Выполнить операцию».

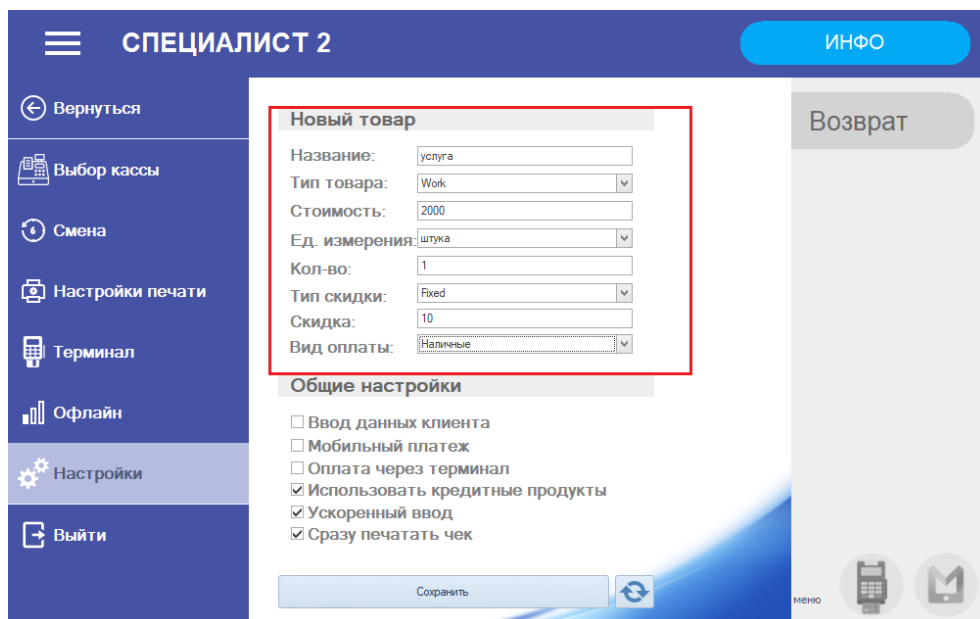
При отсутствии галочки в пунктах 2 и 3, то при оплате картой возможно сразу перейти к печати чека, минуя меню выбора способа оплаты.

8.2. По завершению настроек важно нажать кнопку «Сохранить».



9. Настройка «Ускоренный ввод»

- 9.1. Перейдите в раздел Настройки / Новый товар.
- 9.2. Задайте параметры для дальнейшего отображения в чеке:
 1. **«Название»** - заполняет поле: Наименование продаваемого товара/предоставляемой услуги.
 2. **«Тип товара»** - товары, работа, обслуживание.
 3. **«Стоимость»** - стоимость товара будет выставлена в соответствии указанной в этом поле. Вводится с копейками без разделительного знака.
 4. **«Ед. измерения»** - выбирается из списка.
 5. **«Кол-во»** - автоматически заполняется поле с единицей измерения.
 6. **«Тип скидки»** - может быть установлена: без скидки, фиксированная, процент.
 7. **«Скидка»** - указывается размер скидки.
 8. **«Вид оплаты»** - наличные/карта.



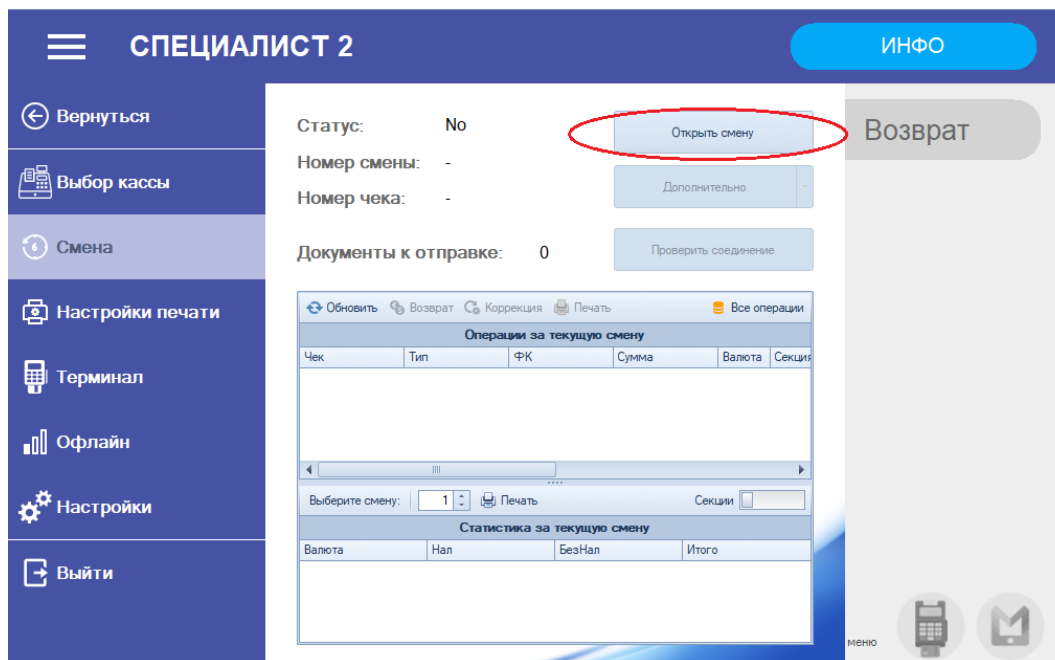
- 9.3. По завершению настроек важно нажать кнопку «Сохранить».

10. Открытие и закрытие смены.

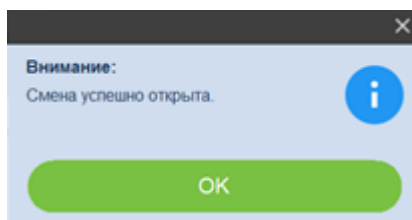
Перед началом расчетов необходимо произвести операцию «Открытие смены».

10.1. Выберите пункт меню «Смена»

10.2. Выберите «Открыть смену». При этом приложение готово к работе в текущей смене.



10.3. Кликните ОК



10.4. Для закрытия смены выберите пункт меню «Смена».

10.5. Выберите «Закрыть смену» / «ОК».

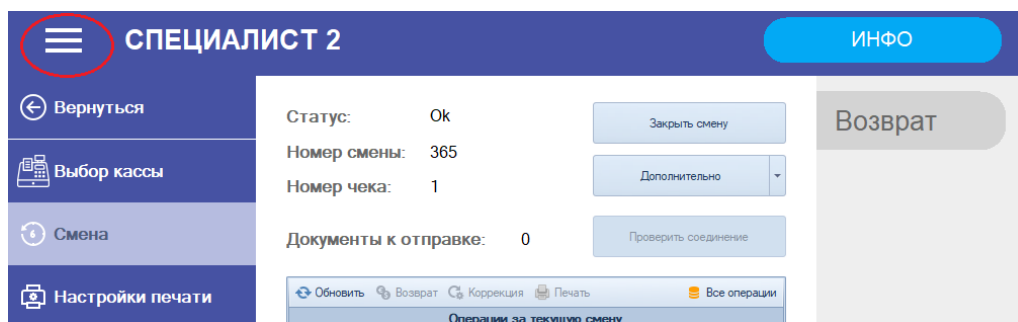
Внимание. Операция «Закрытие смены» производится не позже 24 часов после ее открытия ([Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов \(машин\) на территории Приднестровской Молдавской Республики» - Министерство финансов ПМР](#)).

Операции «Открытие смены» и «Закрытие смены» могут быть не привязаны к рабочему времени торговой точки. Ограничений по количеству открытых и закрытых смен в течение дня нет.

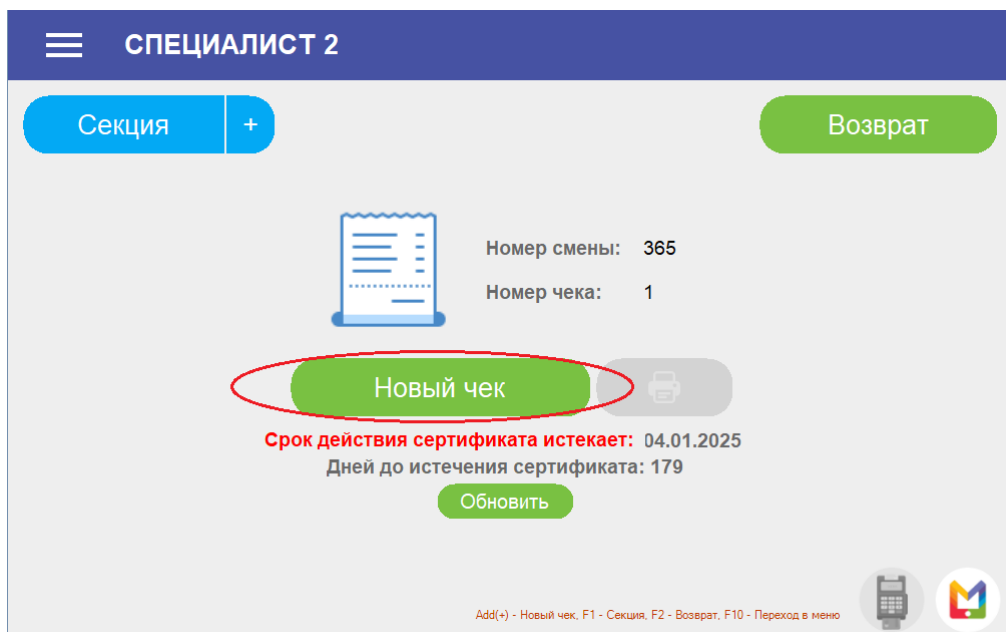
11. Проведение расчетов.

11.1. Нажмите три горизонтальные полосы в верхнем левом углу.

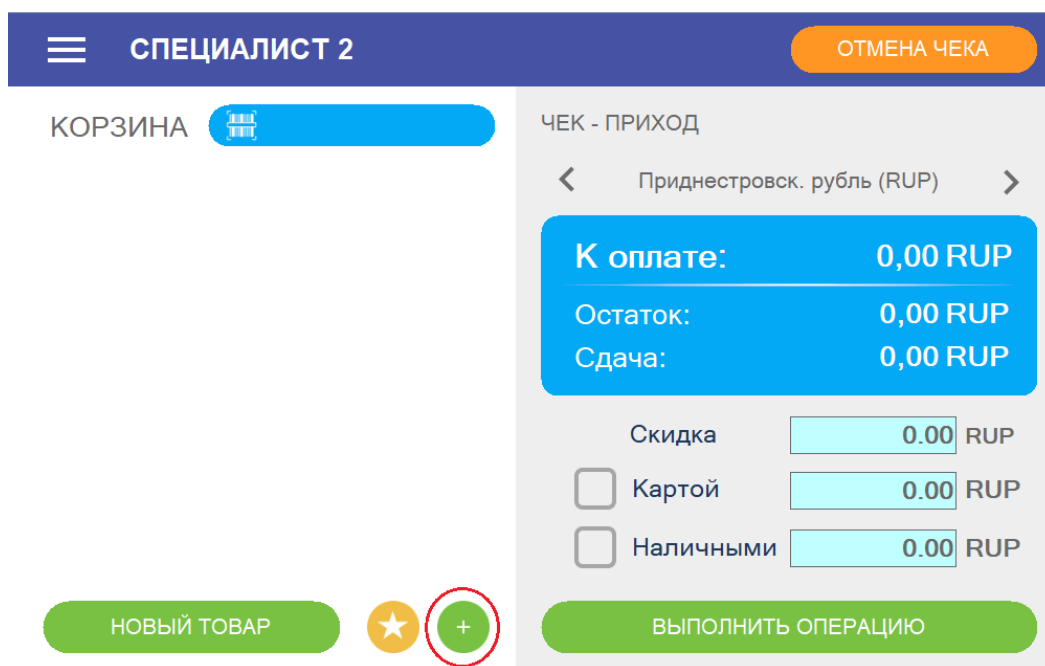
Инструкция по работе в приложении «Онлайн-касса» для персонального компьютера (Desktop приложение)



11.2. В открывшемся окне выберите «Новый чек».

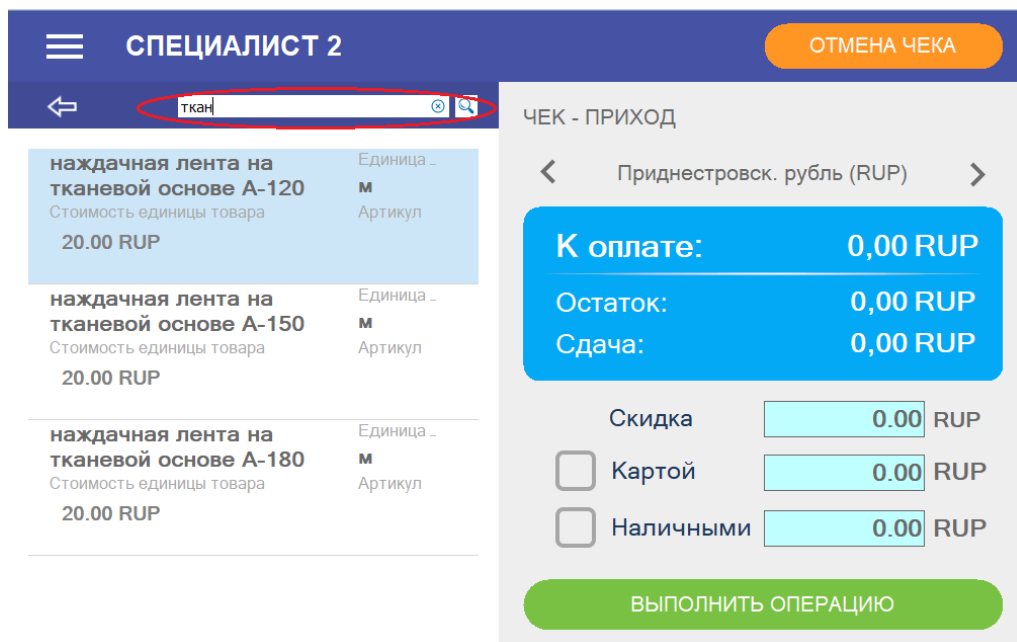


11.3. Кликните «+», чтобы добавить товар в Корзину из заведенной ранее номенклатуры.



Выбор товара осуществляется из перечня, который был создан в Личном кабинете ОФД (раздел «Продукты»). При отсутствии заведенной номенклатуры окно остается пустым.

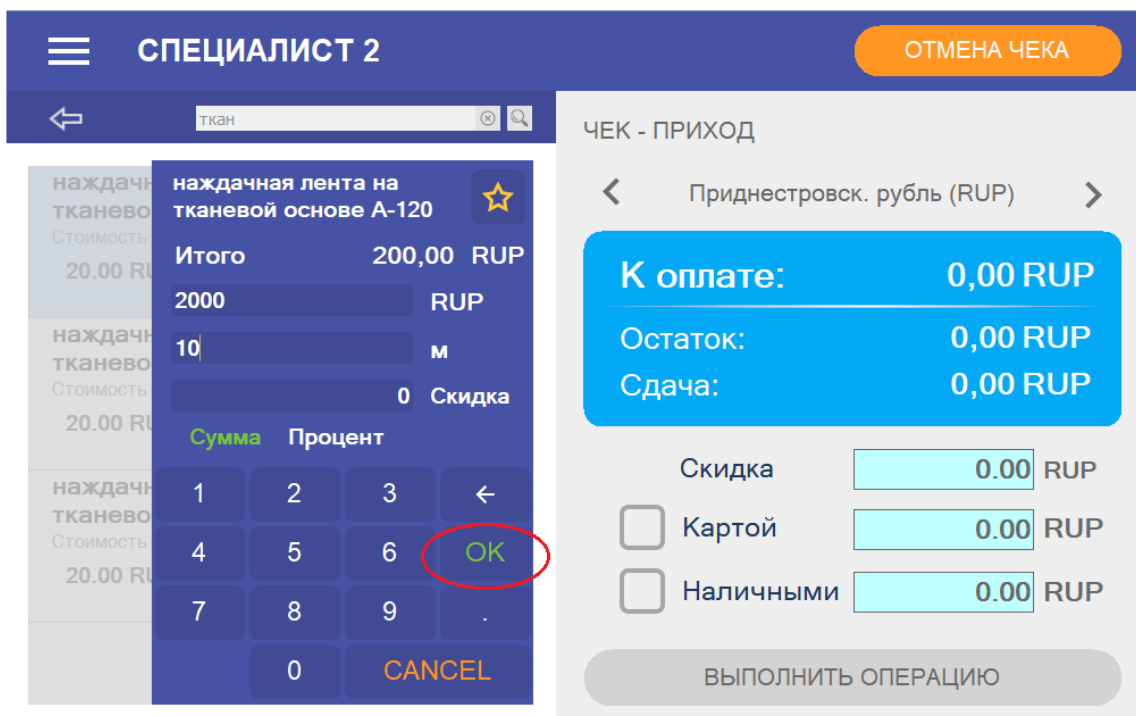
11.4. Для быстрого поиска товара/услуги воспользуйтесь поиском по наименованию или артикулу.



11.5. Укажите количество/вес товара или услуг с помощью всплывающего окна.

11.6. При желании укажите размер скидки. Для этого выберите Сумма либо Процент

11.7. Далее нажмите «ОК»

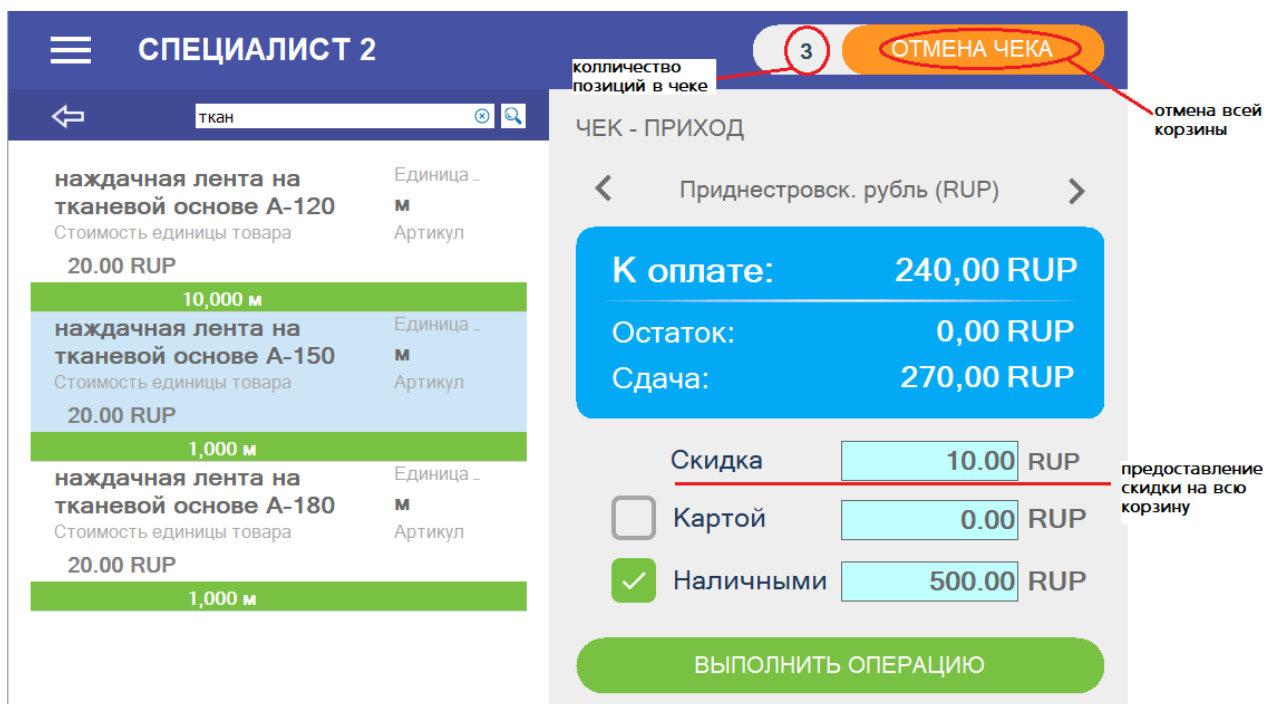


Также возможно указать скидку на всю корзину!!!

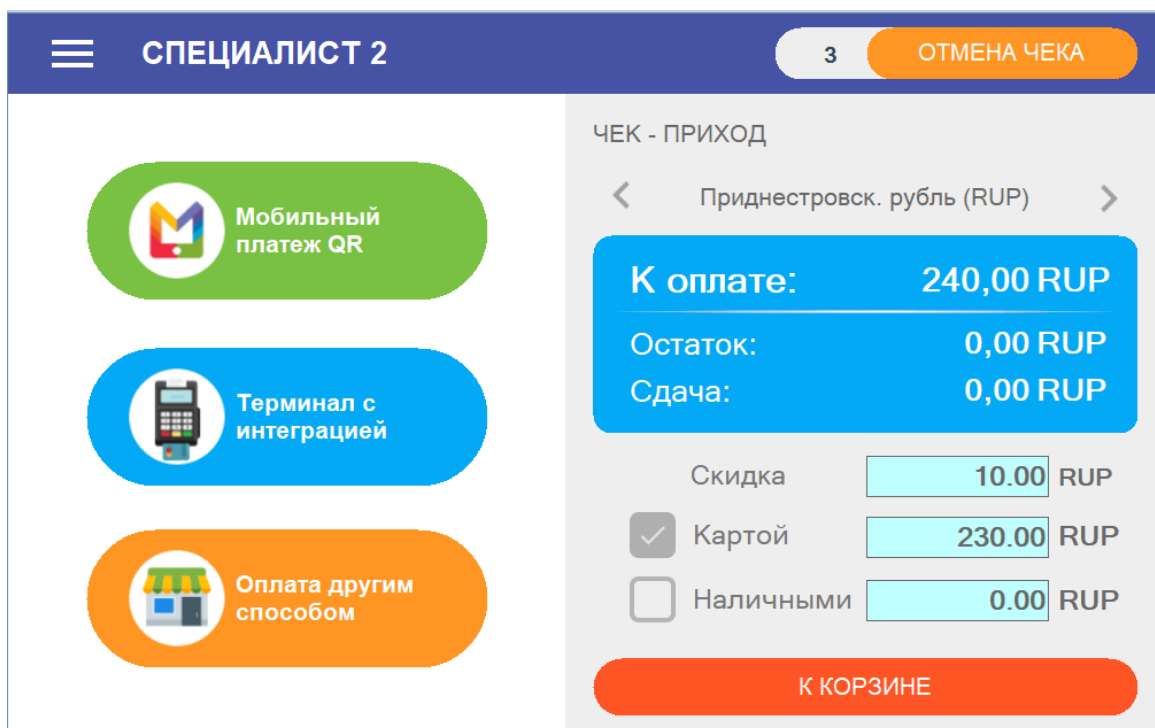
11.8. Установите галочку в способе оплаты Наличные/Карта

11.9. При оплате наличными введите сумму, которую передал клиент, на экране отобразится сумма сдачи.

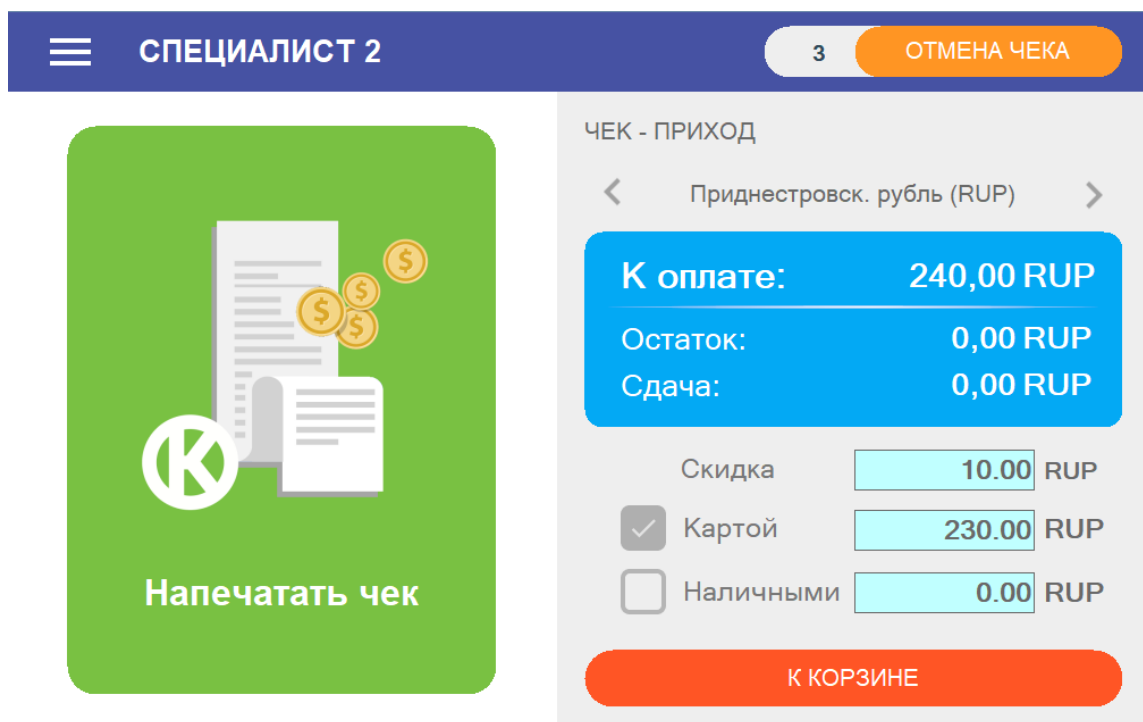
11.10. Нажмите кнопку «Выполнить операцию»



11.11. При выборе оплата картой выберите способ оплаты. При оплате платежным поручением выберите Оплата другим способом.

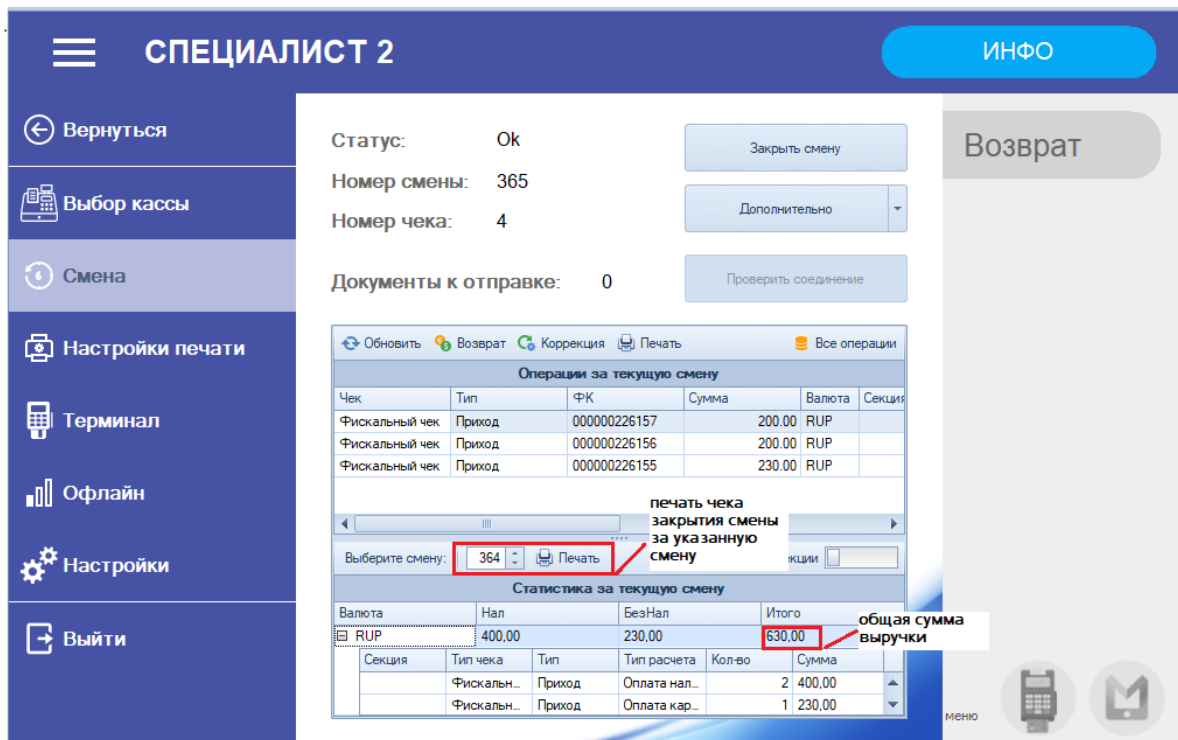


11.12. Кликните «Напечатать чек».

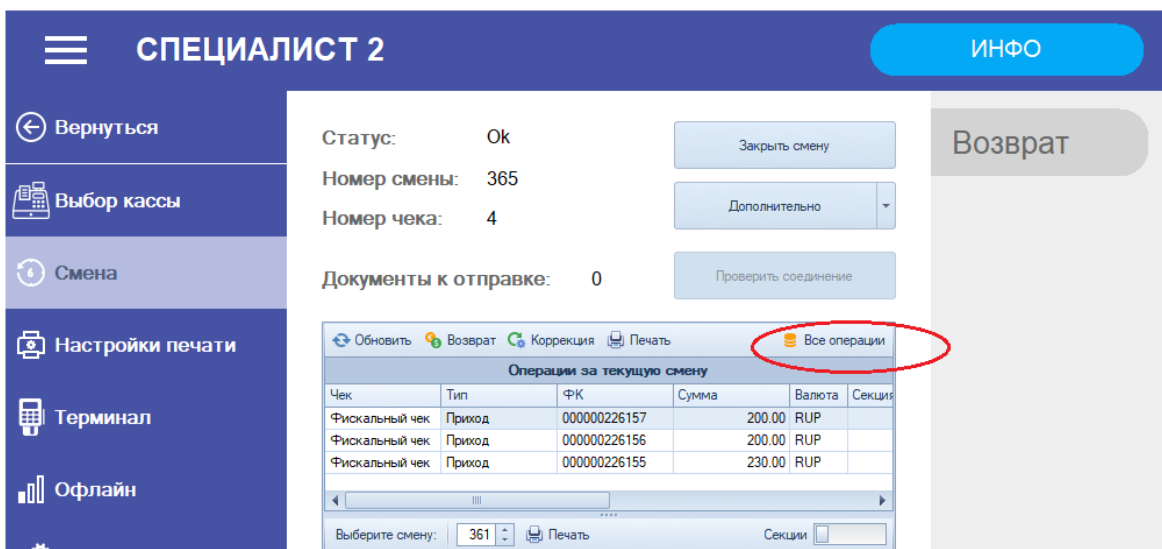


12. Просмотр операций за смену.

12.1. Для просмотра операций за текущую смену в главном меню выберите раздел «Смена». В правой части приложения будет отображена вся информация о текущей смене.

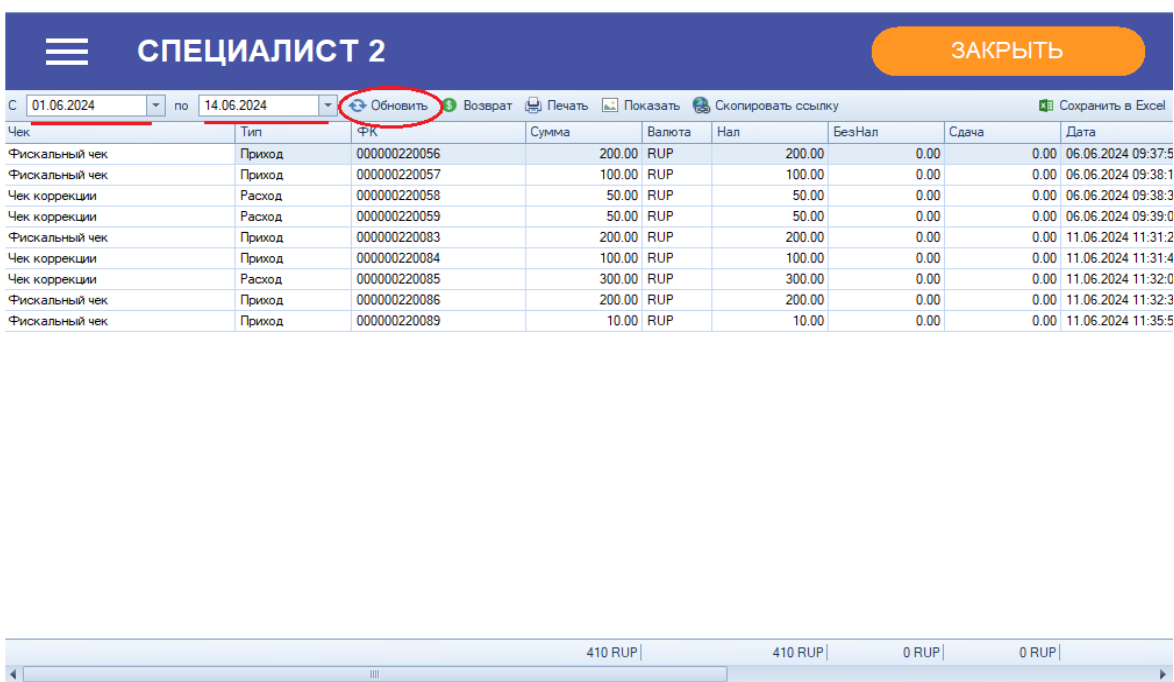


12.2. Для просмотра операций за интересующий вас период в главном меню выберите раздел «Смена»/ «Все операции»



12.3. Укажите нужный период

12.4. Нажмите «Обновить»

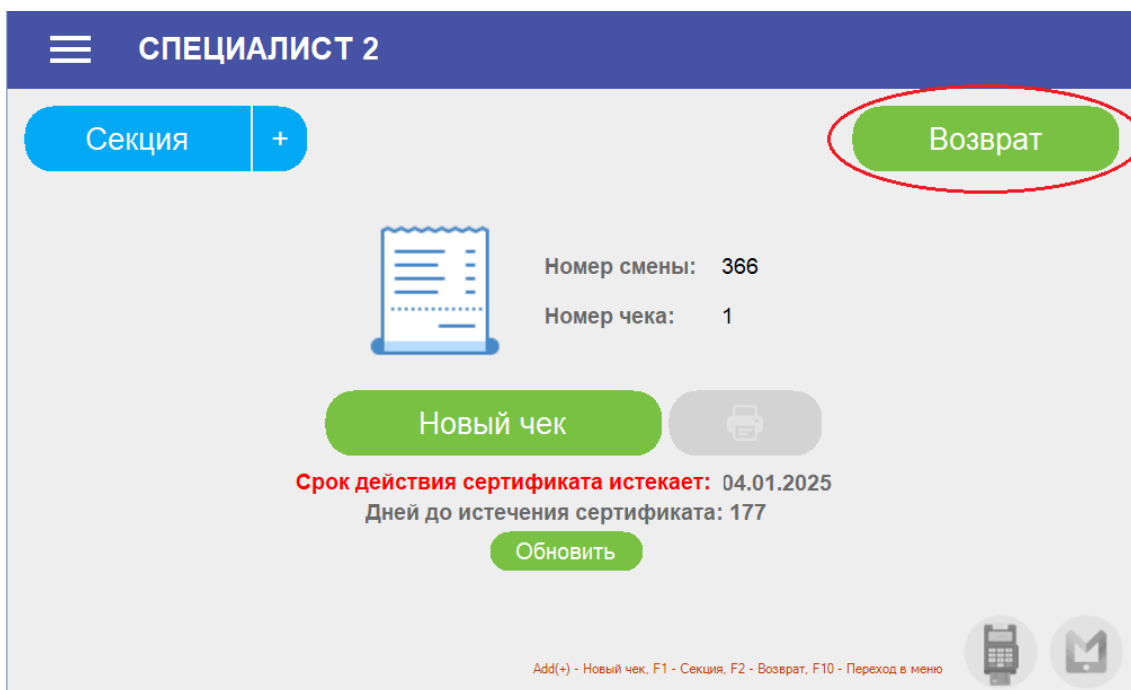


12.5. Выберите «Заккрыть».

13. Возврат товара

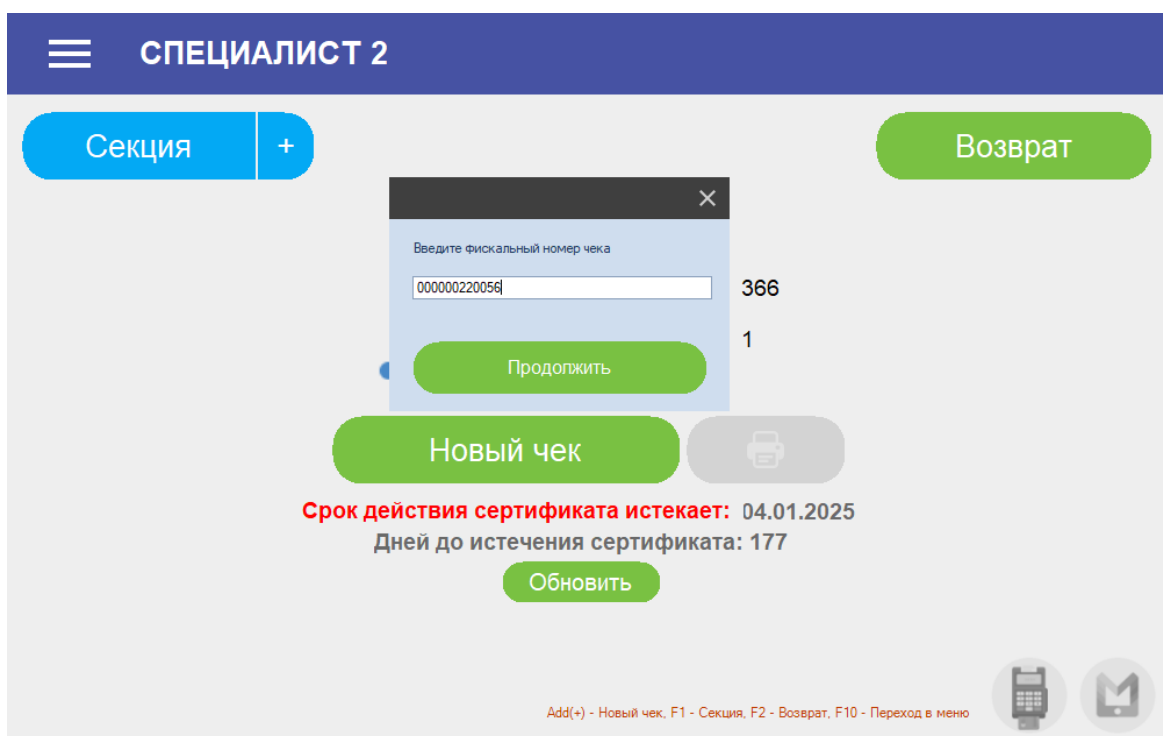
Согласно [Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов \(машин\) на территории Приднестровской Молдавской Республики» на 12.02.2024](#) операция возврата осуществляется только при фактическом возврате товара/ услуги.

13.1. Для проведения операции «Возврат товара» в главном меню приложения нажмите три горизонтальные полосы в левом верхнем углу. Далее, кнопку «Возврат».



13.2. Введите фискальные данные (ФД) из чека

13.3. Нажмите «Продолжить»



13.4. В приложении отобразится информация о чеке

- 13.5. Выберите способ расчета
- 13.6. Укажите сумму возврата
- 13.7. Выберите «Вернуть товар»
- 13.8. Распечатайте чек.

14. Корректировка неверно внесенной суммы.

14.1. Для проведения корректировки неверно внесенной суммы формируется чек коррекции.

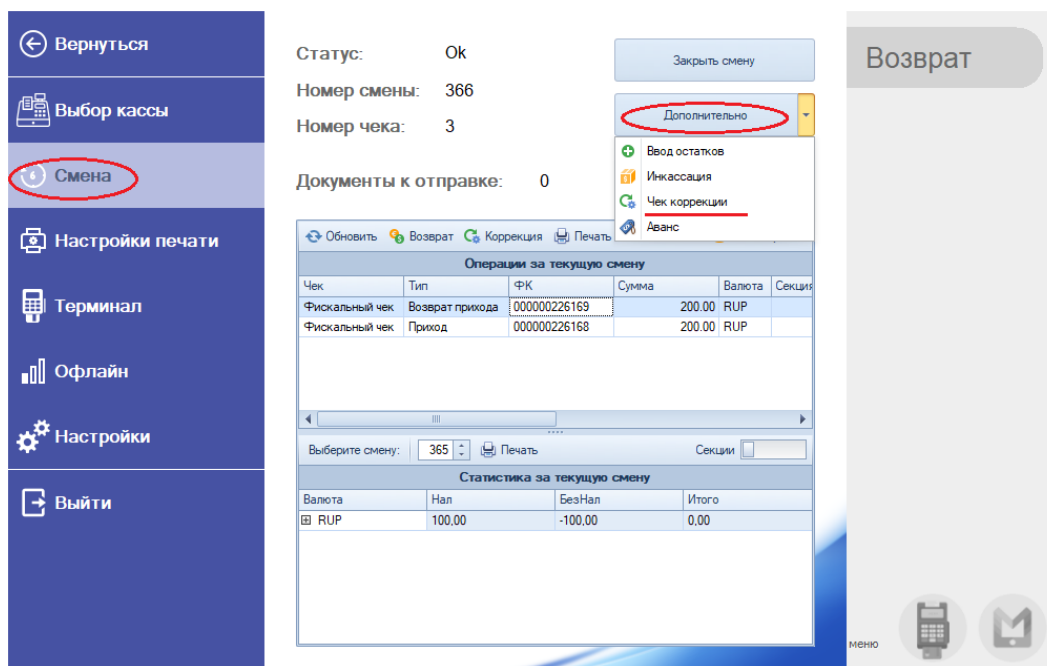
Согласно Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» чек коррекции может быть сформирован в срок не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента проведения расчета, требующего корректировки.

Важно:

- Операция доступна только при наличии интернет соединения.
- Операция доступна только по фискальным данным чека
- Технически ограничено проведение операции позднее 24ч с момента формирования чека прихода.

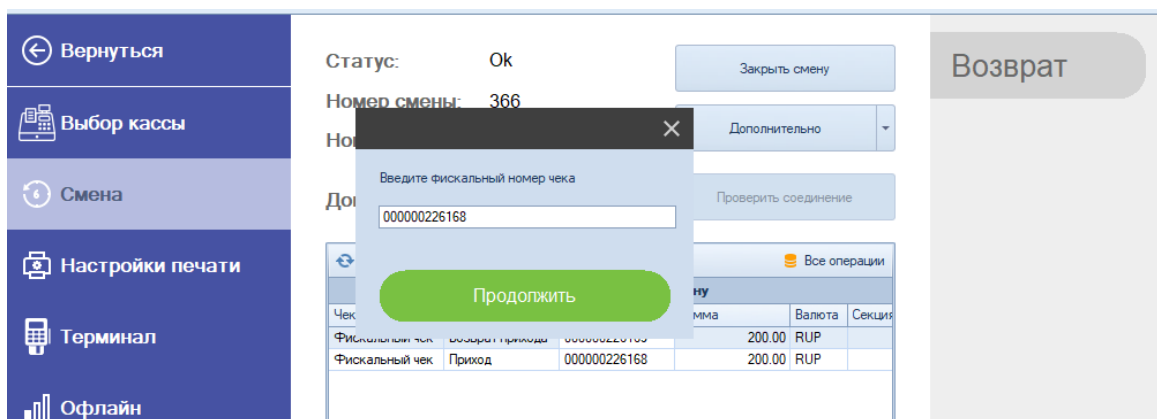
- 14.2. Для проведения операции в главном меню приложения выберите раздел «Смена»
- 14.3. Нажмите «Дополнительно»
- 14.4. Выберите «Чек коррекции»

Инструкция по работе в приложении «Онлайн-касса» для персонального компьютера (Desktop приложение)



14.5. Введите номер ФД из чека

14.6. Выберите «Продолжить»



14.7. Выберите форму расчета (картой или наличными)

14.8. Внесите сумму разницы между ошибочной и корректной суммами

14.9. Укажите тип коррекции (коррекция суммы прихода или коррекция суммы расхода)

14.10. При необходимости можно оставить примечание (необязательное поле для заполнения)

14.11. Нажмите «Оформить чек»

14.12. Распечатайте чек

Если кассир ошибочно пробил сумму больше необходимой, то формируется чек-коррекции. Выбирается пункт «Коррекция суммы расхода» и указывается сумма разницы между ошибочной и корректной суммами. Пример: Кассир ошибочно пробил чек на 300 руб. ПМР вместо 100 руб. ПМР. Чек-коррекции (коррекция расхода) формируется на 200 руб. ПМР.

Чек 000000226290
Оплата картой: **0.00 RUP**
Оплата наличными: **300.00 RUP**

ИТОГО: 300.00 RUP

< Приднестровск. рубль (RUP) >

Картой:	0 RUP
Наличными:	20000 RUP

Итого (коррекция): 200.00 RUP

Коррекция суммы прихода
 Коррекция суммы расхода

Примечание: 0/200

Оформить чек